

Potwierdzenie przyjęcia wniosku w Zakładzie do spraw
Infrastruktury Miejskiej

Ldz. /04/20....
wypełnia pracownik Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej



Nr sprawy:
wypełnia pracownik Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej

Wniosek o przydział lokalu*

- „socjalnego”
 „mieszkalnego”
 „do remontu”

* zaznacz odpowiedni punkt

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Data urodzenia	PESEL	Nr telefonu
Adres zamieszkania			
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
			Miejscowość

Tabela nr 1 Wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu		

Tabela nr 2 Wykaz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

Ilość wszystkich osób ubiegających się o najem lokalu		.....

Tabela nr 3 Informacja dotycząca zajmowanego dotychczas lokalu.

1	Status lokalu	<input type="checkbox"/> komunalne	<input type="checkbox"/> spółdzielcze
		<input type="checkbox"/> własnościowe	<input type="checkbox"/> TBS
		<input type="checkbox"/> inne, jakie?	
2	Imię i nazwisko głównego najemcy lub właściciela		
3	Powierzchnia użytkowa lokalu	.....m ²	Potwierdzenie właściciela lub zarządcy lokalu
4	Powierzchnia użytkowa poszczególnych pokoi (powierzchnia mieszkalna)	.....m ²	
		.....m ²	
		.....m ²	
		.....m ²	
		.....m ²	
	Razem	.....m ²	(data i podpis)

DO WNIOSKU ZAŁĄCZONO (zaznacz odpowiednie punkty):

- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności członka rodziny ubiegającej się o przydział lokalu, wystawioną przez uprawniony organ,
- kserokopię decyzji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o objęciu wsparciem,
- dokumenty potwierdzające fakt posiadania centrum życiowego w mieście Kwidzyn,
- deklarację o dochodach,
- oświadczenie o stanie majątkowym,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu,
- klauzulę informacyjną RODO,
- umotywowanie składanego wniosku,
- inne, jakie?
-
-

Oświadczam, że:

1. posiadam / nie posiadam* niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe w rozumieniu § 6 Załącznika do Uchwały Nr XXII/217/20 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 14 grudnia 2020r.
2. posiadam / nie posiadam* trudne warunki mieszkaniowe w rozumieniu § 5 Załącznika do Uchwały Nr XXII/217/20 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 14 grudnia 2020r.
3. posiadam / nie posiadam* nieuregulowanych zobowiązań wobec miasta Kwidzyna z tytułu umów, podatków i opłat lokalnych lub opłat za odbiór odpadów komunalnych w rozumieniu § 7 Załącznika do Uchwały Nr XXII/217/20 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 14 grudnia 2020r.
4. posiadam / nie posiadam* centrum życiowe w mieście Kwidzyn.
5. wyrażam / nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby weryfikacji niniejszego wniosku.

* niepotrzebne skreślić

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Administratorem danych osobowych, w którym przetwarzane będą Pani/Pana dane osobowe jest Dyrektor Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, zwany dalej „Administratorem”.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zakład do spraw Infrastruktury Miejskiej, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: zim@zim-kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: zim@zim-kwidzyn.pl
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o przydział lokalu..
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Brak tych danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane będą przekazywane do Zespołu ds. Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta Kwidzyn, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji celem weryfikacji ewentualnych zaległości.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przez okres 5 lat.
9. Pani/Pana dane osobowe będą w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przez okres 5 lat od wygaśnięcia/rozwiązania umowy najmu.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub drogą elektroniczną pisząc na adres Administratora na adres zim@zim-kwidzyn.pl.
12. W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
14. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższymi informacjami.

.....
data

.....
czytelny podpis